



ROMÂNIA  
MINISTERUL CULTURII

**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ ARGEȘ**  
*Str. Sfânta Vineri, nr. 47, Pitești, jud. Argeș, tel. 0248.220.833 / fax. 0348.730.614*

*E-mail: [arges.djc@gmail.com](mailto:arges.djc@gmail.com); Cod fiscal 4229458*

RAPORT

privind stadiul implementării măsurilor prevăzute în  
PLANUL DE INTEGRITATE

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ ARGEȘ a implementat următoarele măsuri :

Actualizarea și implementarea codului de conduită la nivelul instituției;

În domeniul achizițiilor publice: formarea profesională a angajaților, modificarea/ajustarea clauzelor contractuale în sensul clarificării acestora și prevederii de clauze specifice, un sistem mai bun de salarizare; transformarea postului de consilier asistent în consilier achiziții publice;

Respectarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern& managerial la nivelul instituției și intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial;

Consolidarea statutului și a rolului consilierului de etică prin ședințe în vederea îndrumării din punct de vedere etic pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă salariații, comunicări, monitorizări și evaluări cu privire la implementarea standardului 1 de management –Etica;

Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional;

Elaborarea și implementarea unei proceduri pentru semnarea neregulilor , în conformitate cu Legea nr 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice care semnalează încălcări ale legii;

Includerea în strategia de comunicare a temelor anticorupție cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul și mass-media;

Asigurarea participării propriilor angajați la cursuri periodice privind normele etice și de conduită și introducea în tematica de formare profesională a modulelor pe tema integrității;

Evaluarea sistemului sancțiunilor administrative și a implementării lor;

Analiza la nivel instituțional a performanței individuale prin indicatorii de performanță, notarea în funcție de gradul de îndeplinire al acestora;

Intensificarea activităților aferente rolului și protecției avertizorului de integritate de care beneficiază în fața comisiei de disciplină sau a altor organe similare conform Legii 571/2004 privind protecția personalului din instituțiile publice care semnalează încălcări ale legii;

Informarea angajaților despre procesul de elaborare a planului sectorial de integritate;

Identificarea riscurilor și vulnerabilităților specifice instituției prin sesiuni de instruire cu privire la managementul riscurilor și vulnerabilităților la corupție;

Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului sectorial și a declarației de aderare SNA;

Auditarea internă, o dată la doi ani a sistemului/măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției.

Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției.

Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la conduita funcționarilor/ personalului și calitatea serviciilor oferite (formulare, registru de sesizări, sesizări on-line)

Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate. Punerea la dispoziția angajaților a unor îndrumare legislative, ghiduri și culegeri de spețe, în domeniul conflictelor de interese/ incompatibilităților și faptelor de corupție săvârșite de persoane din administrația publică

Organizarea/ derularea/ asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și a celui din structurile subordonate: (ex: sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, disciplină în construcții, transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern-managerial, declararea cadourilor, pantouflage, avertizarea în interes public, IT etc)

Revizuirea și simplificarea procedurilor administrative inclusiv prin dezvoltarea și utilizarea soluțiilor e-administrație în vederea furnizării serviciilor publice online (Ex: eliberare autorizații/ certificate online)

DIRECTOR EXECUTIV,

CONSILIER SUPERIOR,