



ROMÂNIA
MINISTERUL CULTURII

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ ARGEȘ

Str. Piata Vasile Milea, nr. 1, Pitești, jud. Argeș, tel. 0772152819

E-mail: arges.djc@gmail.com ; Cod fiscal 4229458

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2024

PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Direcția Județeană pentru Cultură Argeș este reglementată sub aspectul organizațional prin Hotărârea nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, republicată și actualizată.

Atribuțiile și competențele instituției sunt reglementate în conformitate, în principal, cu prevederile Hotărârea nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, republicată și actualizată, art. 17, pct. 1), dar și de cele ale Legii nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil (republicată), ale Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice (republicată), ale Ordonanței nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național (republicată) precum și în numeroase alte reglementări subsidiare. Acestea sunt explicate mai detaliat în *Regulamentul de organizare și funcționare a direcțiilor județene pentru cultură* aprobat prin Ordinul Ministerului Culturii nr. 2080/27.02.2012.

POLITICI PUBLICE

În conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare, D.J.C. Argeș urmărește îndeplinirea următoarelor obiective generale:

- a) protejarea patrimoniului cultural, inclusiv a celui aparținând minorităților naționale
- b) asigurarea inventarierii și verificarea actualizării permanente a evidenței patrimoniului imobil.
- c) Verificarea asigurării condițiilor prevăzute de legislația în vigoare privitoare la starea de conservare, a condițiilor de securitate și respectarea reglementărilor privind clasarea și circulația patrimoniului cultural mobil.
- d) Revitalizarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural mobil, imobil și imaterial;
- e) Informarea cetățenilor în legătură cu legislația aplicabilă domeniului său de competență.

În prezent, *Strategia Sectorială în Domeniul Culturii 2024-2030* se află în proces de elaborare în timp ce *Strategia sectorială în domeniul culturii și patrimoniului național pentru perioada 2014-2020* a expirat ca document de lucru. Pentru anul 2024 s-au avut în vedere principiile fundamentale care stau la baza funcționării Ministerului Culturii (Hotărârea nr. 90/2010, art. 3), obiectivele enunțate în elaborarea

viitoarei strategii sectoriale, premisele și obiectivele Ministerului Culturii așa cum sunt exprimate în **PROGRAMUL DE GUVERNARE 2024-2024 – VIZIUNE PENTRU NAȚIUNE** al *Partidului Social Democrat și Partidului Național Liberal*.

În cursul anului 2024, obiectivele specifice ale direcției au fost în concordanță cu cele de mai sus. Anexăm (Anexa 1) acțiunile desfășurate în anul 2024 de către D.J.C. Arges în vederea realizării obiectivelor propuse, corelate cu programul de guvernare.

a) Obiective specifice:

Nr. crt.	Obiectiv urmărit (prevăzut în Programul de guvernare 2021—2024)	Acțiuni necesare pentru realizarea obiectivelor propuse <i>Program 2022</i>
1.	Protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural material.	Organizarea ședințelor <i>Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice nr. 3</i> în vederea avizării intervențiilor asupra clădirilor monumente istorice, din raza de protecție a acestora sau în zone construite protejate. Realizarea procedurilor legale în vederea exportului temporar sau definitiv al bunurilor culturale. Exercitarea/neexercitarea dreptului de preempțiune al statului român la vânzarea unor locuințe aflate în clădiri din lista monumentelor istorice precum și în cazul terenurilor agricole. Supravegherea cercetărilor arheologice de pe raza județului Verificarea respectării legalității intervențiilor de reparații/construcții la clădiri monumente istorice sau din zona de protecție a acestora Elaborarea obligațiilor de folosință pentru monumentele istorice Urmărirea și sprijinirea procesului de amplasare a însemnelor de identificare pe clădirile monumente istorice Propuneri de clasare și realizarea de dosare de clasare, prin actualizarea periodică a Listei Monumentelor Istorice, prin sprijinirea inițiativelor private de clasare, prin controlul legal al bunurilor culturale destinate exportului.
2.	„Granițele Imperiului Roman din România” și finanțarea continuării programului multianual de cercetare „LIMES”	Acordarea de sprijin de specialitate proiectului; asigurarea clasării obiectivelor care încă nu au fost incluse pe Lista monumentelor Istorice și/sau actualizarea pozițiilor din L.M.I.
3.	PNRR - Statutul lucrătorului cultural profesionist	Demersuri privind profesionalizarea/perfecționarea personalului angajat, modificări ale procedurilor interne și ameliorarea condițiilor de lucru.
4.	Digitalizarea culturii (la nivel M.C. – 54 mil. euro prin Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare)	Pregătirea fluxului de documente, identificarea necesităților instituției și beneficiarilor, colaborarea cu unitatea de implementare a proiectului.
5.	Digitalizarea culturii: digitalizarea reperelor din Lista monumentelor istorice.	Colaborarea cu Institutul Național al Patrimoniului prin furnizarea de date suplimentare, informări, corecții și realizarea de inspecții în teren în cadrul procesului de evidență a patrimoniului.
6.	Codul Patrimoniului – Prioritate absolută pentru crearea unui cadru legislativ unitar.	Contribuții la activitatea de codificare din experiența practică, elaborarea de puncte de vedere și propuneri.

b) Activități desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor specifice

Vezi Anexa 1.

Priorități pentru perioada următoare

Pînă la elaborarea *Strategiei Sectoriale în Domeniul Culturii 2024-2030*, prioritățile rămân în continuare cele derivate direct din **PROGRAMUL DE GUVERNARE 2024-2024 – VIZIUNE PENTRU NAȚIUNE**, respectiv în concordanță cu cele arătate mai sus.

TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

Bugetul instituției

Vezi Anexa 2.

Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii

Achiziții realizate prin S.I.C.A.P.:

Vezi Anexa 3.

Nu au existat contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

Nu au existat proceduri anulate sau care să se afle în procedura de anulare.

Informații despre litigii în care este implicată instituția

1. Dosar 154/2/2024, Înalta Curte de Casație și Justiție, contencios administrativ, renunțare recurs de către reclamant
2. Dosar 3823/117/2022, Curtea de Apel Arges, secția a III-a contencios administrativ și fiscal, cerere comunicare informații
3. Dosar 1761/117/2022, Curtea de Apel Arges, secția a III-a contencios administrativ și fiscal, cerere comunicare informații
4. Dosar 2252/117/2022, Tribunalul Arges, repunere pe rol proces

Organigrama

Vezi Anexa 4.

Informații despre managementul resurselor umane

Nu au existat fluctuații de personal în anul 2024.

Nu au existat posturi vacante în anul 2024.

Nu s-au organizat concursuri de angajare în anul 2024.

RELATIA CU COMUNITATEA

- Participarea la evaluarea Raportului de activitate a managerului Centrului Cultural “Adriana Trandafir” Bascov și la evaluarea managerului Muzeului Județean Argeș.
- Ședințe comune de informare cu personalul de specialitate al Consiliului Județean Argeș, Direcția Arhitect Șef, cu comisiile de specialitate ale Consiliului Local Pitești, în vederea protejării monumentelor istorice; Colaborare cu Poliția de Patrimoniu, Inspectoratul de Stat în Construcții, ISU Argeș.
- Diseminarea informațiilor privind bunurile de patrimoniu furate; Solicitare de informații privind stadiul clasărilor unor bunuri culturale mobile din anii precedenți (MC) pentru actualizarea evidențelor.
- Participarea la Gala Premiilor Consiliului Județean Argeș, 2024, pentru acordarea premiilor secțiunii Cultură.
- Participarea la ședințele Colegiului Prefectural Argeș și la ședințele Comisiei de Atribuire pentru Denumiri, CJ Argeș.
- Diverse emisiuni TV, articole și interviuri în presa locală, pentru popularizarea patrimoniului cultural argeșean; comunicare pe rețelele sociale, prin pagina de Facebook a DJC Argeș și pe pagina web, la adresa www.culturaarges.com.

Raport de activitate Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Vezi Anexa 5.

Raport de activitate Legea nr. 52/2003, republicată)

Vezi Anexa 6.

Informații despre atragerea de resurse din comunitate

lucrul cu voluntari: nu a fost cazul (instituția necesită personal calificat și/sau de control)

colaborări:

DJC Argeș are relații funcționale cu toate instituțiile deconcentrate ale statului, în special cu:

- Inspectoratul Județean de Poliție Argeș, Inspectoratul Situațiilor de urgență, în activitatea de verificare și control, a respectării obligațiilor proprietarilor/administratorilor de monumente istorice și ale autorităților administrației publice locale care reiese din prevederile legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice
- Consiliul Județean, dar și cu instituțiile muzeale pe linia valorificării tradițiilor și obiceiurilor și pentru impulsarea activităților cultural-artistice.
- Consiliile locale pe linia gestionării, restaurării și valorificării patrimoniului
- Inspectoratul teritorial în Construcții pe linia disciplinei în construcții privind lucrările de restaurare a monumentelor istorice și a imobilelor aflate în zonele protejate
- Inspectoratul teritorial de jandarmi, pentru paza obiectivelor de monumente istorice, a instituțiilor muzeale.

LEGISLAȚIE

Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către instituție

- NU ESTE CAZUL

NOTĂ: Raportul conține 6 anexe, parte integrantă a prezentului raport.

**Director executiv
Cocca Cristian
Sebastian**

Informare despre activitatea DJC Argeș în 2024

Cuvânt înainte

Direcția Județeană pentru Cultură Argeș este un serviciu public deconcentrat, cu personalitate juridică, al Ministerului Culturii. Este organizată potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii.

Direcția Județeană pentru Cultură Argeș are următoarele atribuții principale:

- a) îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege în domeniul protejării patrimoniului cultural național;
- b) colaborează cu autoritățile publice și cu instituțiile specializate pentru protejarea și punerea în valoare a bunurilor din patrimoniul cultural național și aplică în acest sens prevederile legale în domeniu;
- c) participă, la cererea autorităților abilitate și împreună cu acestea, la acțiuni de control al respectării legislației privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- d) solicită și primește, în condițiile legii, în nume propriu sau în numele și pentru Ministerul Culturii, de la autorități ale administrației publice, de la instituții publice și de la persoanele juridice de drept privat cu activitate în domeniul cultural, al artelor și informării publice, date și informații necesare pentru exercitarea atribuțiilor ce îi revin;

Misiunea Direcției Județene pentru Cultură Argeș este protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural mobil, imobil și imaterial existent la nivelul județului nostru.

Contribuția Direcției Județene pentru Cultură Argeș la obiectivele guvernării, prin întreaga sa activitate din anul 2024, a cărei sinteză se face prin prezentul raport, s-a concretizat în respectarea legislației în vigoare, cu accent pe imperativele acțiunii de protejare, conservare și punere în valoare a patrimoniului cultural local, exercitarea principalelor atribuții conferite de actele normative în vigoare care guvernează atribuțiile DJC Argeș în domeniul culturii și patrimoniului cultural național, respectiv acelea de analiză și avizare, monitorizare și control, consultații de specialitate, interfață și mediere, asigurarea comunicării dintre Ministerul Culturii și autoritățile administrației publice locale cu instituțiile publice de cultură și așezămintele culturale, cu diverși operatori culturali și comunitatea locală, sprijinirea logistică și materială, în limitele competențelor legale, a unor programe, proiecte și activități de promovare și punere în valoare a patrimoniului cultural local.

Obiective specifice, activități și rezultate

Compartimentul Monumente Istorice și Arheologie

Obiective: protejarea și valorificarea patrimoniului cultural imobil (monumente istorice și situri arheologice), verificarea respectării legislației din domeniul monumentelor istorice și arheologie în vederea prevenirii acțiunilor de distrugere a

patrimoniului cultural. Lista Monumentelor Istorice din județul Argeș este aprobată prin **Ordinul nr. 2828/2015** pentru modificarea Anexei nr.1 la Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr.2314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată și a Listei Monumentelor Istorice Dispărute și totalizează un număr de 1023 de coduri.

Activități. În cursul anului 2024, specialiștii DJC Argeș au respectat împuternicirile speciale privind atribuțiile de control și constatare a contravențiilor și de aplicare a sancțiunilor stabilite de Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată. În perioada analizată, s-au prevenit intervenții neautorizate la monumentele protejate sau la imobilele din zona de protecție prin inspecții, adrese, în colaborare cu Inspectoratul de Stat în Construcții și cu Poliția. **S-a aplicat o amendă contravențională în valoare de 5000 lei pentru o intervenție neavizată în orașul Ștefănești. S-au sistat temporar lucrările la Cetatea Orateia, cod LMI AG-II-a-A-13763, comuna Dâmbovicioara, pentru intrarea în legalitate. Împreună cu reprezentanții IPJ Argeș, s-au efectuat trei verificări privind situații care pun în pericol monumentele istorice/deteriorări de monumente, la Ansamblul Curții Domnești, cod LMI AG-II-a-A-13647, Curtea de Argeș.** S-a urmărit informarea autorităților și a cetățenilor privind legislația în vigoare, s-a verificat conținutul documentațiilor înaintate spre avizare, s-a acordat consultanță de specialitate.

Obligații de folosință. În anul curent, au fost întocmite și transmise proprietarilor, în conformitate cu art. 17 din Legea nr. 422/2001, cinci obligații de folosință a monumentelor istorice.

S-au realizat 25 de inspecții la monumentele istorice, prin deplasări în localități argeșene. S-au realizat inspecții la monumentele eroilor și însemnele comemorative privind gradul de conservare, modul de semnalizare și intervențiile executate, prin **8 deplasări**.

Am participat la recepția lucrărilor de refacere și restaurare, reabilitare termică sau punere în valoare și promovare turistică pentru Colegiul Național “Zinca Golescu”, cod LMI AG-II-m-B-13412, Pitești .

S-au efectuat **patru deplasări pentru monitorizarea lucrărilor** în zonele de protecție ale monumentelor istorice și pentru îmbunătățirea Listei Monumentelor Istorice.

S-a continuat actualizarea bazei de date, arhiva electronică (poze și filme privind monumentele istorice din județ) – 20 de comune și 3 municipii.

Au fost înregistrate cinci solicitări pentru exercitarea dreptului de preemțiune, conform art. 4 din Legea nr. 422/2001, privind protejarea monumentelor istorice (Casa Bratu, cod LMI AG-II-m-B-13529; Clădirea Primăriei, azi Palatul Culturii, cod LMI AG-II-m-B-13582, Câmpulung Muscel; Casa Gh. Stephănescu, Arefu, cod LMI AG-IV-m-B-13895; Casa General Viciu Teodorescu, cod LMI AG-II-m-B-13550; Casa Gheorghită Sandu, cod LMI AG-II-m-B-13607). Din lipsă de disponibilități financiare, DJC Argeș nu și-a exercitat dreptul de preemțiune, transmitându-l celorlalte instituții autorizate – Consiliul Județean și consiliile locale. Am organizat Secretariatul Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice nr. 13 (pentru județele Argeș, Vâlcea, Dâmbovița și Teleorman), atât on-line cât și în format fizic. În urma verificării dosarelor solicitanților (**410 documentații, dintre care 160 documentații primite pentru județul Argeș**) și a dezbaterilor din CZMI nr. 13, în anul curent, au fost emise **94 de avize** privind intervențiile, reparațiile, construcțiile în zonele protejate sau la imobile monumente istorice și **17 avize**

privind documentații de urbanism - un aviz PUG, un aviz PUD, 9 avize PUZ, 4 avize DALI, 2 avize SF. Au fost emise și 4 acorduri scrise pentru reparații, conform OMC 3037/2020. Au fost trimise spre analiză Comisiei Naționale de Arheologie 9 dosare, iar alte 9 documentații au fost înaintate spre analiză Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice. Menționăm că lista avizelor emise este accesibilă pe site-ul DJC Argeș www.culturaarges.com

Răspunzând politicii publice de digitalizare a activității curente, **am continuat să adăugăm module specifice site-ului Direcției pentru Cultură Argeș, unde contribuabilii găsesc formularistica necesară diverselor avize, programul ședintelor CZMI 13, rezoluțiile Comisiei și pot depune on-line documentația.** Menționăm modulul de depunere on-line a cererii și documentelor necesare eliberării adeverinței pentru instalarea bateriilor fotovoltaice, pentru care am eliberat 172 de adeverințe.

Activitatea de protejare a bunurilor culturale tezaurizate în incinta zonelor cu patrimoniu arheologic, conform Legii nr. 422/2001, s-a concretizat în semnalarea către deținătorii de imobile din zone sus-menționate a necesității realizării descărcării de sarcină arheologică;

Pentru controlul intervențiilor asupra patrimoniului arheologic, **am solicitat arheologilor de la Muzeul Județean Argeș consultări ale Repertoriului Arheologic Național, privind 14 solicitări ale contribuabililor, pentru exploatare diverse.** Am înștiințat solicitanții privind obligațiile ce le revin în eventualitatea descoperirii unor vestigii istorice; am emis cinci certificate de descărcare de sarcină arheologică, precum și cinci avize privind diagnosticul arheologic pentru lucrările autostrăzii Pitești-Sibiu.

Nerealizări. Lipsa de înțelegere a beneficiarilor față de cerințele de completare a documentațiilor duce la întârzierea eliberării avizelor. Lipsa unui contract de colaborare între DJC Argeș și un arhitect specialist, autorizat de Ministerul Culturii, conduce la imposibilitatea realizării fișelor de evidență la monumentele istorice, întrucât DJC Argeș nu are personal specializat în domeniu. Procedura de eliberare a autorizațiilor de supraveghere și cercetare arheologică (care implică analiza Comisiei Naționale de Arheologie) duce la întârzierea realizării supravegherii arheologice sau a cercetării arheologice preventive în cazul siturilor arheologice, ceea ce determină emiterea cu greutate a certificatului de descărcare de sarcină arheologică sau a realizării condițiilor impuse prin avize.

Compartimentul Patrimoniu Cultural Mobil și Imaterial

Obiective. Monitorizarea evidenței și inventarierii bunurilor culturale mobile și evaluarea îndeplinirii condițiilor de acreditare.

Acțiuni și rezultate.

Evidența centralizată a bunurilor culturale mobile înscrise în PCN. 445 de bunuri culturale mobile clasate în PCN (21 de ordine de clasare) au fost luate în evidență în programul DocPat. Au fost emise 121 de certificate de clasare, aferente a șapte ordine de clasare, în urma modificărilor Legii 182/2000, prin care se transferă emiterea certificatelor de clasare de la Ministerul Culturii la serviciile sale deconcentrate.

Bunuri arheologice descoperiri întâmplătoare. Preluarea a 552 bunuri arheologice predate de către persoane fizice și de către Inspectoratul Județean de

Poliție Argeș, documentarea, inventarierea și predarea cu titlu gratuit MJA. Printre acestea se află **14 tezaure monetare (romane, otomane, medievale poloneze și ungurești) și mai multe bunuri arheologice descoperiri întâmplătoare sunt susceptibile de a fi clasate. Pentru trei dintre descoperiri a fost realizată cercetarea de teren (Bârla, Mozăceni și Ștefănești). Un tezaur monetar format din 26 de monede de argint emise în timpul lui Carol I, confiscate de IPJ Argeș, a fost expertizat.**

Și în 2024 s-a păstrat tendința de creștere a numărului de bunuri arheologice descoperiri întâmplătoare preluate, documentate, inventariate și predate muzeelor, raportat la anul precedent. Concret, este vorba despre o creștere de 25% a descoperirilor arheologice și a activității pe care o implică (405 în 2023, 552 în 2024).

Evidența centralizată a bunurilor culturale mobile înscrise în PCN. 101 bunuri culturale mobile clasate în PCN (6 ordine de clasare) au fost luate în evidență în programul Doc-Pat.

Certificate de export. Un certificat de export definitiv emis pentru 23 de bunuri culturale mobile.

Patrimoniul Cultural Imaterial. Trei meșteri populari argeșeni au fost înscrși în Repertoriul Meșterilor/Meșteșugarilor, administrat de INP.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Angajarea unui specialist cu contract de colaborare pentru întocmirea fișelor de evidență a monumentelor; reactualizarea Ordinelor privind avizarea și conținutul documentației; simplificarea procedurii de eliberare a autorizațiilor de cercetare arheologică; stimularea prin legislație a proprietarilor/administratorilor de bunuri culturale mobile pentru clasarea acestora; angajarea de personal specializat pentru domeniul de competență, asigurarea de consultanță juridică specializată din partea Ministerului Culturii și a Instituției Prefectului către Direcțiile județene pentru Cultură.

Relația cu comunitatea

În anul 2024, specialiștii Direcției Județene pentru Cultură Argeș au organizat activități care au avut ca obiectiv comunicarea interinstituțională și accesul cetățenilor la informații publice, conform Legii 544/2001. Dintre acestea, menționăm:

Participarea la evaluarea Raportului de activitate a managerului Centrului Cultural “Adriana Trandafir” Bascov și la evaluarea managerului Muzeului Județean Argeș.

Ședințe comune de informare cu personalul de specialitate al Consiliului Județean Argeș, Direcția Arhitect Șef, cu comisiile de specialitate ale Consiliului Local Pitești, în vederea protejării monumentelor istorice; Colaborare cu Poliția de Patrimoniul, Inspectoratul de Stat în Construcții, ISU Argeș.

Întocmirea a circa 10 adrese/răspunsuri la solicitări, venite de la cetățeni sau de la eșaloanele superioare – Ministerul Culturii, Direcția Patrimoniul Cultural, Institutul Național al Patrimoniului.

Diseminarea informațiilor privind bunurile de patrimoniu furate; Solicitare de informații privind stadiul clasărilor unor bunuri culturale mobile din anii precedenți (MC) pentru actualizarea evidențelor.

Participarea la Gala Premiilor Consiliului Județean Argeș, 2024, pentru acordarea

premiilor secțiunii Cultură.

Participarea la ședințele Colegiului Prefectural Argeș și la ședințele Comisiei de Atribuire pentru Denumiri, CJ Argeș.

Diverse emisiuni TV, articole și interviuri în presa locală, pentru popularizarea patrimoniului cultural argeșean; comunicare pe rețelele sociale, prin pagina de Facebook a DJC Argeș și pe pagina web, la adresa www.culturaarges.com.

Director executiv

Cristian Sebastian Cocea



Executie – Angajamente bugetare
la data : 31-DEC-2024

Sursa de Finantare	Cod Functional	Denumire Indicator Functional	Cod Economic	Denumire Indicator Economic	Prevederi Bugetare			Rezervari				Credite de angajament disponibile	Credite bugetare disponibile	Receptii totale	Plati TREZOR	Plati Non-TREZOR	Receptii neplatite (disponibil TREZOR)
					Credite de Angajament	Limita Credit de Angajament	Credite Bugetare	Credite de Angajament initiale	Credite Bugetare initiale	Credite de angajament definitive – Angajamente Legale	Credite bugetare definitive						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 = 6-8-10	13 = 7-9-11	14	15	16	17 = 14-15-16
A-Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100101	Salarii de baza	649.240,00	649.240,00	649.240,00	0,00	0,00	649.233,00	649.233,00	7,00	7,00	649.233,00	649.233,00	0,00	0,00
A-Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100106	Alte sporuri	6.640,00	6.640,00	6.640,00	0,00	0,00	6.640,00	6.640,00	0,00	0,00	6.640,00	6.640,00	0,00	0,00
A-Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100117	Indemnizatii de hrana	24.480,00	24.480,00	24.480,00	0,00	0,00	24.478,00	24.478,00	2,00	2,00	24.478,00	24.478,00	0,00	0,00
A-Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100206	Vouchere de vacanta	11.200,00	11.200,00	11.200,00	0,00	0,00	11.200,00	11.200,00	0,00	0,00	11.200,00	11.200,00	0,00	0,00
A-Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	14.850,00	14.850,00	14.850,00	0,00	0,00	14.845,00	14.845,00	5,00	5,00	14.845,00	14.845,00	0,00	0,00
A-Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200101	Furnituri de birou	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	800,00	800,00	200,00	200,00	800,00	800,00	0,00	0,00
A-Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200102	Materiale pentru curatenie	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	499,58	499,58	0,42	0,42	499,58	499,58	0,00	0,00
A-Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200103	Incalzit, Iluminat si forta motrica	14.000,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	6.575,72	6.575,72	7.424,28	7.424,28	6.575,72	6.575,72	0,00	0,00
A-Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200104	Apa, canal si salubritate	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	1.020,73	1.020,73	979,27	979,27	1.020,73	1.020,73	0,00	0,00
A-Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.017,18	1.017,18	482,82	482,82	1.017,18	1.017,18	0,00	0,00
A-Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	3.750,00	3.750,00	3.750,00	0,00	0,00	1.347,00	1.347,00	2.403,00	2.403,00	1.347,00	1.347,00	0,00	0,00
A-Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	27.120,00	27.120,00	27.120,00	0,00	0,00	26.260,68	26.260,68	859,32	859,32	26.260,68	26.260,68	0,00	0,00
A-Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	203003	Prime de asigurare non-viata	1.230,00	1.230,00	1.230,00	0,00	0,00	1.223,00	1.223,00	7,00	7,00	1.223,00	1.223,00	0,00	0,00
A-Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	203004	Chirii	14.900,00	14.900,00	14.900,00	0,00	0,00	14.900,00	14.900,00	0,00	0,00	14.900,00	14.900,00	0,00	0,00

		670200 pentru sursa de finantare: A-Integral de la buget			772.410,00	772.410,00	772.410,00	0,00	0,00	760.039,89	760.039,89	12.370,11	12.370,11	760.039,89	760.039,89	0,00	0,00
E-Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	15.437,00	15.437,00	9.563,00	9.563,00	15.437,00	15.437,00	0,00	0,00

Stare raport : Initial

CIF Ordonator: 4229458

Denumire ordonator: DIRECTIA JUDETEANA PENTRU CULTURA ARGES

Sector bugetar: 01 - Bugetul de stat (administratie centrala)

Total programe bugetare

Sursa de Finantare	Cod Functional	Denumire Indicator Functional	Cod Economic	Denumire Indicator Economic	Prevederi Bugetare			Rezervari				Credite de angajament disponibile	Credite bugetare disponibile	Receptii totale	Plati TREZOR	Plati Non-TREZOR	Receptii neplatite (disponibil TREZOR)
					Credite de Angajament	Limita Credit de Angajament	Credite Bugetare	Credite de Angajament initiale	Credite Bugetare initiale	Credite de angajament definitive – Angajamente Legale	Credite bugetare definitive						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 = 6-8-10	13 = 7-9-11	14	15	16	17 = 14-15-16
E-Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	100113	Drepturi de delegare	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	621,00	621,00	1.379,00	1.379,00	621,00	621,00	0,00	0,00
E-Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200101	Furnituri de birou	760,00	760,00	760,00	0,00	0,00	753,98	753,98	6,02	6,02	753,98	753,98	0,00	0,00
E-Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E-Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E-Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200106	Piese de schimb	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E-Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	2.644,42	2.644,42	3.355,58	3.355,58	2.644,42	2.644,42	0,00	0,00
E-Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	32.430,00	32.430,00	32.430,00	0,00	0,00	26.684,06	26.684,06	5.745,94	5.745,94	26.684,06	26.684,06	0,00	0,00
E-Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200200	Reparatii curente	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E-Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200601	Deplasari interne, detasari, transferari	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	3.344,43	3.344,43	155,57	155,57	3.344,43	3.344,43	0,00	0,00
E-Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	201100	Carti, publicatii si materiale documentare	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E-Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	201200	Consultanta si expertiza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	500,00	500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
E-Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	201300	Pregatire profesionala	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	0,00	0,00
E-Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	201400	Protectia muncii	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E-Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		670200 TOTAL pentru sursa de finantare: E-Activitati finantate integral din venituri proprii			90.390,00	90.390,00	90.390,00	0,00	0,00	52.684,89	52.684,89	37.705,11	37.705,11	52.684,89	52.684,89	0,00	0,00
		TOTAL			862.800,00	862.800,00	862.800,00	0,00	0,00	812.724,78	812.724,78	50.075,22	50.075,22	812.724,78	812.724,78	0,00	0,00

Program: 0000002549 - Sustinerea institutiilor finantate integral de la bugetul de stat aflate in subordinea/coordonarea MC

Sursa de Finantare	Cod Functional	Denumire Indicator	Cod Economic	Denumire Indicator	Prevederi Bugetare	Rezervari		Credite bugetare disponibile	Receptii totale	Plati TREZOR	Plati Non-	Receptii neplatite
--------------------	----------------	--------------------	--------------	--------------------	--------------------	-----------	--	------------------------------	-----------------	--------------	------------	--------------------

		Functional		Economic	Credite de Angajament	Limita Credit de Angajament	Credite Bugetare	Credite de Angajament initiale	Credite Bugetare initiale	Credite de angajament definitive – Angajamente Legale	Credite bugetare definitive	Credite de angajament disponibile				TREZOR	(disponibil TREZOR)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 = 6-8-10	13 = 7-9-11	14	15	16	17 = 14-15-16
A-Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100101	Salarii de baza	649.240,00	649.240,00	649.240,00	0,00	0,00	649.233,00	649.233,00	7,00	7,00	649.233,00	649.233,00	0,00	0,00
A-Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100106	Alte sporuri	6.640,00	6.640,00	6.640,00	0,00	0,00	6.640,00	6.640,00	0,00	0,00	6.640,00	6.640,00	0,00	0,00
A-Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100117	Indemnizatii de hrana	24.480,00	24.480,00	24.480,00	0,00	0,00	24.478,00	24.478,00	2,00	2,00	24.478,00	24.478,00	0,00	0,00
A-Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100206	Vouchere de vacanta	11.200,00	11.200,00	11.200,00	0,00	0,00	11.200,00	11.200,00	0,00	0,00	11.200,00	11.200,00	0,00	0,00
A-Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	14.850,00	14.850,00	14.850,00	0,00	0,00	14.845,00	14.845,00	5,00	5,00	14.845,00	14.845,00	0,00	0,00
A-Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200101	Furnituri de birou	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	800,00	800,00	200,00	200,00	800,00	800,00	0,00	0,00
A-Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200102	Materiale pentru curatenie	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	499,58	499,58	0,42	0,42	499,58	499,58	0,00	0,00
A-Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200103	Incalzit, Iluminat si forta motrica	14.000,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	6.575,72	6.575,72	7.424,28	7.424,28	6.575,72	6.575,72	0,00	0,00
A-Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200104	Apa, canal si salubritate	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	1.020,73	1.020,73	979,27	979,27	1.020,73	1.020,73	0,00	0,00
A-Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.017,18	1.017,18	482,82	482,82	1.017,18	1.017,18	0,00	0,00
A-Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	3.750,00	3.750,00	3.750,00	0,00	0,00	1.347,00	1.347,00	2.403,00	2.403,00	1.347,00	1.347,00	0,00	0,00
A-Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	27.120,00	27.120,00	27.120,00	0,00	0,00	26.260,68	26.260,68	859,32	859,32	26.260,68	26.260,68	0,00	0,00
A-Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	203003	Prime de asigurare non-viata	1.230,00	1.230,00	1.230,00	0,00	0,00	1.223,00	1.223,00	7,00	7,00	1.223,00	1.223,00	0,00	0,00
A-Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	203004	Chirii	14.900,00	14.900,00	14.900,00	0,00	0,00	14.900,00	14.900,00	0,00	0,00	14.900,00	14.900,00	0,00	0,00
		670200 TOTAL pentru sursa de finantare: A-Integral de la buget			772.410,00	772.410,00	772.410,00	0,00	0,00	760.039,89	760.039,89	12.370,11	12.370,11	760.039,89	760.039,89	0,00	0,00
E-Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	15.437,00	15.437,00	9.563,00	9.563,00	15.437,00	15.437,00	0,00	0,00
E-Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	100113	Drepturi de delegare	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	621,00	621,00	1.379,00	1.379,00	621,00	621,00	0,00	0,00
E-Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200101	Furnituri de birou	760,00	760,00	760,00	0,00	0,00	753,98	753,98	6,02	6,02	753,98	753,98	0,00	0,00
E-Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200103	Incalzit, Iluminat si forta motrica	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E-Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E-Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200106	Piese de schimb	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

E-Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	2.644,42	2.644,42	3.355,58	3.355,58	2.644,42	2.644,42	0,00	0,00
--	--------	----------------------------------	--------	--	----------	----------	----------	------	------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	------	------

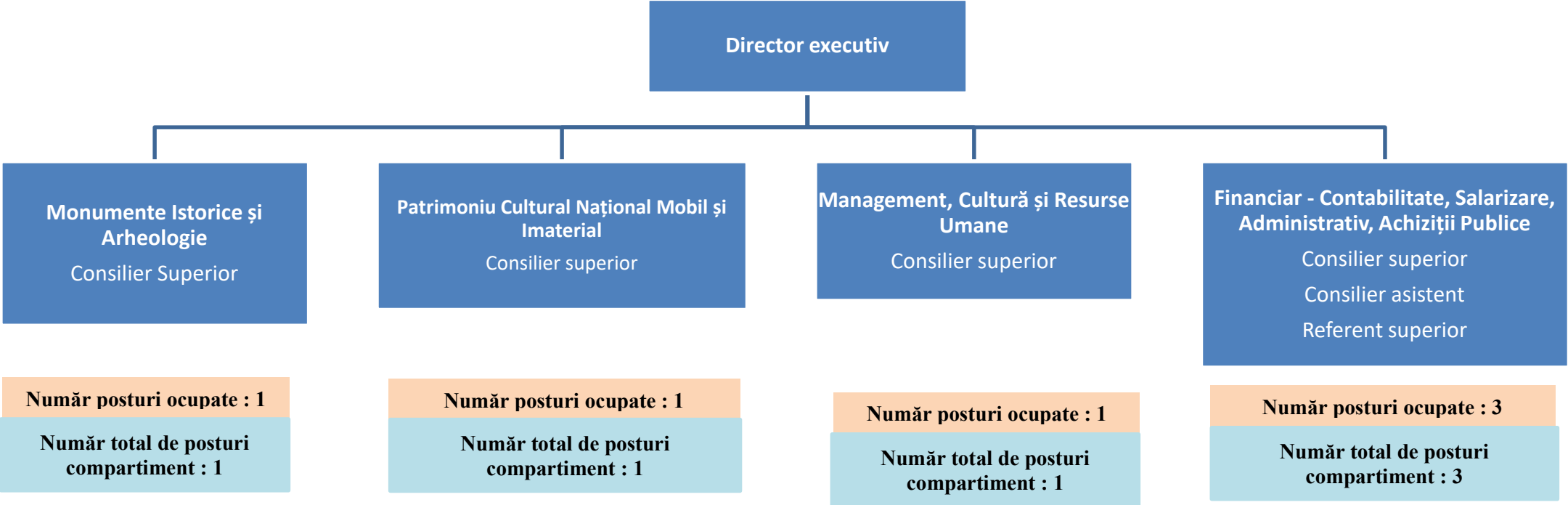
Sursa de Finantare	Cod Functional	Denumire Indicator Functional	Cod Economic	Denumire Indicator Economic	Prevederi Bugetare			Rezervari				Credite de angajament disponibile	Credite bugetare disponibile	Receptii totale	Plati TREZOR	Plati Non-TREZOR	Receptii neplatite (disponibil TREZOR)
					Credite de Angajament	Limita Credit de Angajament	Credite Bugetare	Credite de Angajament initiale	Credite Bugetare initiale	Credite de angajament definitive – Angajamente Legale	Credite bugetare definitive						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 = 6-8-10	13 = 7-9-11	14	15	16	17 = 14-15-16
E-Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	32.430,00	32.430,00	32.430,00	0,00	0,00	26.684,06	26.684,06	5.745,94	5.745,94	26.684,06	26.684,06	0,00	0,00
E-Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200200	Reparatii curente	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E-Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200601	Deplasari interne, detasari, transferari	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	3.344,43	3.344,43	155,57	155,57	3.344,43	3.344,43	0,00	0,00
E-Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	201100	Carti, publicatii si materiale documentare	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E-Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	201200	Consultanta si expertiza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	500,00	500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
E-Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	201300	Pregatire profesionala	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	0,00	0,00
E-Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	201400	Protectia muncii	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E-Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		670200 TOTAL pentru sursa de finantare: E-Activitati finantate integral din venituri proprii			90.390,00	90.390,00	90.390,00	0,00	0,00	52.684,89	52.684,89	37.705,11	37.705,11	52.684,89	52.684,89	0,00	0,00
		TOTAL			862.800,00	862.800,00	862.800,00	0,00	0,00	812.724,78	812.724,78	50.075,22	50.075,22	812.724,78	812.724,78	0,00	0,00

Lista contracte încheiate în anul 2024

lei

Nr crt	Obiectul Contractului	Denumire furnizor	Suma cu TVA	Procedura folosita
1	Cursuri perfectionare	Institutul National de Administratie - 2024	700	Achizitie directa offline
2	Consultanta juridica si reprezentare instanta	CIA Adina Rauta 2024 -consultanta juridica	2500	Achizitie directa offline
3	Servicii Copiere xerox	PAPETTI ONLINE SRL 2024	359,42	Achizitie directa offline
4	Materiale curatenie	HORUS CENTER	499,58	Achizitie online SEAP
5	Utilitati (energie, caldura)	JUDETUL ARGES -2024 UTILITATI	6575,72	Achizitie directa offline
6	Utilitati (apa , canal salubritate)	JUDETUL ARGES -2024 UTILITATI	1020,73	Achizitie directa offline
7	Utilitati (servicii paza)	JUDETUL ARGES -2024 UTILITATI	3477,55	Achizitie directa offline
8	Sevicii schimbare roti +ITP	DAPEROM GRUP AUTO SRL	606,98	Achizitie directa offline
9	Revizie auto	DAPEROM GRUP AUTO SRL	1516,09	Achizitie online SEAP
10	Servicii mutare arhiva selectionare pt topit	ALL BUSINESS ARHIVE SERVICES SRL	5497,8	Achizitie online SEAP
11	Servicii arhivare + pastrare, conserva	ALL BUSINESS ARHIVE SERVICES SRL	8330	Achizitie online SEAP
12	Servicii arhivare prelucrare arhivistica	ALL BUSINESS ARHIVE SERVICES SRL	12495	Achizitie online SEAP
13	Servicii transport manipulare mutare sediu mobilier, ap birotica	SC REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC	4486,43	Achizitie online SEAP
14	Rechizite birou	SILVER TRADING PARTNERS	1553,98	Achizitie directa offline
15	Servicii procurare consumabile PC placa retea+router	SC ELECTRONIC LION SRL	258	Achizitie directa offline
16	Servicii procurare consumabile PC	SC ELECTRONIC LION SRL	177	Achizitie directa offline
17	Servicii procurare consumabile PC tonere	SC ELECTRONIC LION SRL	150	Achizitie directa offline
18	Servicii procurare consumabile PC	SC ELECTRONIC LION SRL	195	Achizitie directa offline
19	Servicii procurare consumabile PC	SC ELECTRONIC LION SRL	283	Achizitie directa offline
20	Servicii procurare consumabile PC+ reinnoire certificat digital	SC ELECTRONIC LION SRL	764	Achizitie directa offline
21	Servicii procurare consumabile PC	SC ELECTRONIC LION SRL	89	Achizitie directa offline
22	Servicii procurare consumabile PC	SC ELECTRONIC LION SRL	794	Achizitie directa offline
23	Confectionare diverse stampile	SC DESIGN EAGLE SRL 2024	502	Achizitie directa offline
24	Servicii comunicare zoom	ZOOM COMMUNICATIONS - 2024	1005,42	Achizitie directa offline
25	Servicii asigurare auto	SC GROUPAMA SA RCA 2024	1223	Achizitie directa offline
26	Servicii administrare site si email	ROMARG SRL - prelungire domeniu+gazduire web	286,2	Achizitie directa offline
27	Servicii actualizare legislatie	Wolters Kluwe 2024 actualizare legislatie	3034,56	Achizitie directa offline
28	Servicii Telefonie	RDS RCS - TELEFONIE 2024	1017,18	Achizitie directa offline
29	Servicii chirie sediu	SC ASTRA SA utilitati 2024	14900	Achizitie directa offline
30	Servicii utilitati	SC ASTRA SA utilitati 2024	6475,25	Achizitie directa offline
31	Procurare tonere	SC EUROSERV CONSULT IT	2225	Achizitie online SEAP
32	Servicii metenanta contab	SC EUROSERV CONSULT IT	3600	Achizitie directa offline
33	Servicii reparare imprimanta	SC EUROSERV CONSULT IT	60	Achizitie directa offline
34	Actualizare antivirus	SC PRIME SOLUTIONS SRL	268,46	Achizitie directa offline
	TOTAL		86926,35	

ORGANIGRAMA DIRECȚIEI JUDEȚENE PENTRU CULTURĂ ARGEȘ



Număr maxim de posturi : 7

Data ultimei actualizări: 25.04.2025

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Subsemnatul Cocea Cristian Sebastian, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☐ Foarte bună
- ☒ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
☐ Suficiente
☒ Insuficiente
2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
☒ Suficiente
☐ Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
☐ Foarte bună
☒ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?
☒ Pe pagina de internet
☒ La sediul instituției
☒ În presă
☐ În Monitorul Oficial al României
☐ În altă modalitate:
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
☒ Da
☐ Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
 - a) Folosirea modelului de standardizare a afisarii informatiilor de interes public.
 - b) Publicarea modelelor de cereri/formulare tipizate pentru a fi completate de persoane fizice/juridice .
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
☒ Da, acestea fiind: modele de cereri si documente privind activitatea institutiei, procedura de trimitere de documente scanate.
☐ Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
☒ Da
☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
Optimizarea paginii de internet.

B. Informații furnizate la cerere

1.Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
74	40	34	0	10	64

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	-
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	2
c. Acte normative, reglementări	-
d. Activitatea liderilor instituției	-
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	1
f. Altele, cu menționarea acestora:	71-nivelul salarizarii Informatii privind avizarea

2. Nr. total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	soluționate favorabil în termen de 10 zile	soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
74	0	14	60	-	14	10	50	-	2	-	-	1	71- nivelul salarizării, avizare

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: Nu este cazul.
4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată? Nu este cazul.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu este cazul.

5. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

- 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public
- a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?
[X] Da
[] Nu
- b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea site-ului instituției în care sa fie inclusa o sectiune distincta de informatii de interes public. Amplasarea unui panou de informare la intrarea in institutie

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Publicarea in mass media locala

Raport anual privind transparența decizională aferent anului 2024

DENUMIRE INSTITUȚIE: DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ ARGEȘ

INDICATORI		RĂSPUNS
A. Procesul de elaborare a actelor normative		
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate		
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	0	NU se completează
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:		
a. pe site-ul propriu		
b. prin afisare la sediul propriu		
c. prin mass-media		
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	0	NU se completează
a. persoane fizice		
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite		
3.1 Numărul asociațiilor, fundațiilor și federațiilor interesate luate în evidență conf. art. 52 din O.G. nr. 26/2000		
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ		
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite		
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate		
6.1 Precizări cu privire la modalitatea de desemnare și eventualul cumul de atribuții		
6.2 Precizări cu privire la înființarea structurii pentru relația cu mediul asociativ conf. prevederilor art. 51 din O.G. nr. 26/2000		
7. Numărul total al recomandărilor primite		
7.1. Numărul recomandărilor primite în format electronic/on-line		TRUE
7.2. Ponderea recomandărilor primite în format electronic/on-line	#DIV/0!	NU se completează
8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative		
8.1 Numărul total al comunicărilor de justificări scrise cu motivarea respingerilor unor recomandări		
8.2 Numărul proiectelor de acte normative pentru care au fost acceptate recomandări		TRUE
8.3 Numărul proiectelor de acte normative pentru care nu a fost acceptată nicio recomandare		TRUE
9. Numărul total al întâlnirilor de dezbatere publică organizate	0	NU se completează
9.1 Dintre acestea, câte au fost organizate la inițiativa:		
a. unor asociații legal constituite		
b. unor autorități publice		
c. din proprie inițiativă		
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate fără a fi obligatorie consultarea publică (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea legii nr. 52/2003)		TRUE
10.1 Numărul proiectelor de acte normative anunțate în mod public și neadoptate		TRUE
11. Numărul versiunilor îmbunătățite ale proiectelor de acte normative care au publicate		
12. Numărul versiunilor finale adoptate ale actelor normative care au fost publicate		
B. Procesul de luare a deciziilor		
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituția publică)	0	NU se completează
2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:		

a. afişare la sediul propriu		
b. publicare pe site-ul propriu		
c. mass-media		
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la şedinţele publice (<i>exclusiv funcţionarii</i>)		
4. Numărul şedinţelor publice desfăşurate în prezenţa mass-media		TRUE
5. Numărul total al observaţiilor şi recomandărilor exprimate în cadrul şedinţelor publice		
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate		
7. Numărul şedinţelor care nu au fost publice, cu motivaţia restricţionării accesului:	0	NU se completează
a. informaţii exceptate		
b. vot secret		
c.alte motive		
c.1 precizaţi motivele		
8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) şedinţelor publice		TRUE
9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice		TRUE
C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acţionată în justiţie		
1. Numărul acţiunilor în justiţie pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparenţa decizională intentate administraţiei publice:	0	NU se completează
a. rezolvate favorabil reclamantului		
b. rezolvate favorabil instituţiei		
c. în curs de soluţionare		
D. Afişare standardizată		
1. Precizaţi dacă pe site-ul autorităţii/instituţiei există secţiunea ”Transparenţă Decizională”	Nu	
2. Precizaţi dacă în secţiunea ”Transparenţă Decizională” pe site-ul autorităţii/instituţiei se regăsesc toate informaţiile şi documentele prevăzute de art. 7 al. 2, al. 10 lit. a) şi d) şi art. 7 al. 11 din legea nr. 52/2003		
E. Aprecierea activităţii		
1. Evaluaţi activitatea proprie	Bună	
2. Evaluaţi resursele disponibile	Bună	
3. Evaluaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate	Bună	
F. Evaluarea proprie a parteneriatului cu cetăţenii şi asociaţiile legal constituite ale acestora		
1. Evaluaţi parteneriatul cu cetăţenii şi asociaţiile legal constituite ale acestora		
2. Dificultăţile întâmpinate în procesul de organizare a consultării publice		
3. Punctele considerate necesar a fi îmbunătăţite la nivelul autorităţii/instituţiei pentru creşterea eficienţei consultărilor publice		
4. Măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de consultare publică		
5. Numele şi prenumele persoanei desemnate responsabilă pentru relaţia cu societatea civilă la nivelul autorităţii sau instituţiei		

Director executiv,
COCEA CRISTIAN SEBASTIAN

întocmit,
consilier superior,
DĂNĂILĂ ALINA MARIA